

**A tutte le famiglie degli alunni iscritti
alla Scuola Primaria nell'A.S. 2020/2021
Al Collegio Docenti
Al Personale ATA**

INFORMAZIONI ED INDICAZIONI PER L'INIZIO DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA PROCEDURE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID 19

Anno scolastico 2020-2021

Le seguenti indicazioni sono state elaborate tenendo conto delle indicazioni emanate dalle autorità sanitarie e dagli enti preposti sulla riapertura delle scuole per la ripresa delle attività in presenza. Ci si riferisce, in particolare, ai DPCM emanati dal Governo e al Decreto Ministero dell'Istruzione n. 39/2020 (Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema Nazionale di Istruzione del 26/06/2020), alle indicazioni dei diversi comitati tecnici, oltre al confronto con l'ufficio scolastico territoriale competente.

Tutta la documentazione di riferimento è reperibile in rete nei siti del MIUR e dell'Ufficio Scolastico Territoriale.

La scelta delle specifiche misure da adottare e di seguito descritte è stata effettuata in collaborazione con il consulente per l'Istituto in materia di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro e con l'Unità Covid della Scuola.

1) Triage di accoglienza

La procedura di Triage prevede le seguenti verifiche (salvo ulteriori indicazioni nazionali o regionali)

1. L'accesso ai locali della scuola è consentito esclusivamente agli alunni, al corpo docente, al personale ATA e, previo accordo con la Segreteria, ai genitori di alunni con disabilità.
2. Tutte le persone che entrano nella scuola, a diverso titolo, devono indossare la mascherina.
3. Alunni, personale e chiunque acceda ai locali della scuola igienizza le mani al dispenser di soluzione idroalcolica.
4. Come da Normative, non sono previste forme di assembramento: in particolare i genitori, per questioni di sicurezza, non possono entrare nelle zone riservate alle attività educative.
5. Per le comunicazioni Scuola/Famiglia verrà utilizzata la forma scritta tramite diario.
6. In caso di assenza per un massimo di tre giorni è necessaria **un'autocertificazione della famiglia** per la riammissione a scuola; se l'assenza supera i tre giorni, per la riammissione a scuola si deve presentare il **certificato medico**.
7. In caso di necessità di contatto con la Segreteria, verranno privilegiate le comunicazioni telefoniche. L'accesso agli uffici, riservato ad esigenze ben documentate, sarà esclusivamente su appuntamento: il genitore, all'orario concordato, sarà ammesso in portineria, dove attenderà di essere accompagnato nel luogo previsto per l'incontro.
8. Il registro degli accessi e i relativi dati saranno conservati dal momento della registrazione fino termine dello stato di emergenza sanitaria.



2) Accessibilità: modalità di entrata e uscita, modalità di accompagnamento e di ritiro dei bambini

L’entrata e l’uscita prevedono percorsi obbligatori opportunamente segnalati.

Sono stabiliti diversi orari di accesso alla scuola per garantire il rispetto delle distanze richieste dalla normativa vigente.

ENTRATA

L’entrata è prevista per tutti dal cancello di Via Cassia presidiato da un volontario dell’Arma dei Carabinieri.

1. Gli alunni, accedendo in autonomia ai locali scolastici, seguiranno il percorso prestabilito.
2. Gli alunni con disabilità (se ve ne fossero), previo accordo con la Segreteria, saranno accompagnati dal genitore e presentati al docente di classe.
3. **Le lezioni inizieranno alle ore 8.15** per gli alunni delle classi quarte e quinte; per gli alunni **le lezioni inizieranno alle ore 8.30.**

Si chiede il massimo rispetto delle fasce orarie d’entrata indicate per evitare assembramenti.

| |
|--|
| <p>TABELLA ORARIA ENTRATA da Via Cassia all’androne della Scuola 8.00 – 8.15 classi quarte e quinte 8.15 – 8.25 classi seconde e terze 8.25 – 8.35 classi prime</p> |
|--|

USCITA

Le uscite saranno suddivise per fasce orarie e secondo spazi prestabiliti e debitamente segnalati.

1. Gli alunni usciranno dall’androne della Scuola.
2. I genitori attendono all’esterno (cortile) della scuola, a distanza adeguata, evitando di creare assembramenti.
3. Durante l’uscita contingentata le classi vengono chiamate in modo da permettere ai genitori di essere pronti per prendere i propri figli.
4. Il genitore, mantenendo le distanze di sicurezza e seguendo il percorso prestabilito, evitando assembramenti prenderà il proprio figlio/a ed uscirà dal cancello del piazzale della Parrocchia.

Non è consentita la comunicazione con gli insegnanti durante l’uscita degli alunni.

È richiesto il massimo rispetto delle fasce orarie d’uscita indicate nella tabella e la puntualità.

| |
|--|
| <p>TABELLA ORARIA USCITA Dal cancello del piazzale della Parrocchia 15.50 classi prime 15.55 classi seconde e terze 16.00 quarte e quinte</p> |
|--|

Per tutelare in sicurezza gli alunni e tutto il personale, per il tempo relativo all’emergenza Covid 19, non è possibile chiedere alla Scuola il trattenimento del proprio/a figlio/a per eventuale ritardo giornaliero. Particolari situazioni di emergenza saranno gestite con il Dirigente Scolastico in orario di segreteria.

3) Standard per il rapporto fra i bambini e lo spazio disponibile e le strategie per il distanziamento fisico.

Si cercherà di ridurre al minimo gli spostamenti e lo stazionamento negli spazi comuni interni alla scuola, vigilando affinché sia rispettato il distanziamento minimo di almeno un metro; sulle scale gli alunni manterranno la destra sia in salita che in discesa, in fila indiana, sempre per evitare l'incrocio di flussi di persone.

1. Gli alunni, per tutta la durata della giornata scolastica, dovranno rispettare il metro di distanza da ogni altra persona.
2. La mascherina verrà indossata dagli alunni e dal personale secondo le indicazioni ministeriali.
3. Saranno privilegiati gli spazi esterni per lo svolgimento dell'intervallo di metà mattina e per la ricreazione, nel rispetto del mantenimento del gruppo classe.
Nel caso di condizioni metereologiche avverse, queste attività si svolgeranno nelle rispettive aule.
4. Nell'arco dell'intera giornata, l'ingresso ai servizi igienici dei gruppi classe sarà scaglionato per permetterne l'igienizzazione dopo l'uso.

Mensa:

Il pranzo sarà consumato nel refettorio della scuola nel rispetto del distanziamento e delle norme previste.

Per la scuola Primaria viene prevista la consumazione del pranzo alle ore 11.50 delle classi quarte e quinte; dopo adeguata sanificazione dei locali, alle ore 12.30 delle classi prime, seconde e terze.

4) Principi di igiene e pulizia

Considerando che l'infezione virale si trasmette per droplets (goccioline di saliva emesse tossendo, starnutendo o parlando) o per contatto (toccare, abbracciare, dare la mano o anche toccando bocca, naso e occhi con le mani precedentemente contaminate), le misure di prevenzione da applicare sempre sono le seguenti:

1. Lavarsi frequentemente le mani in modo non frettoloso.
2. Non tossire o starnutire senza protezione.
3. Smaltire in modo opportuno i fazzoletti di carta.
4. Non toccarsi il viso con le mani.
5. Mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro dalle altre persone.

Personale e pulizia dei locali

1. Agli alunni viene garantita la possibilità di frequente e accurato lavaggio delle mani con acqua e sapone o con gel igienizzante, inoltre ogni aula sarà dotata di contenitore con gel igienizzante.
2. Si ricorda la necessità di starnutire/tossire nell'incavo del gomito, smaltire fazzoletti in modo corretto, non toccarsi il viso con le mani.
3. Il materiale di ciascun alunno/a (libri, quaderni, merenda, etc...) sarà di utilizzo strettamente personale, contrassegnato con nome e cognome.
4. Il materiale scolastico non potrà essere lasciato sotto il banco, onde permettere adeguata pulizia e igienizzazione dei locali al termine di ogni giornata scolastica.
5. Alle famiglie è raccomandata l'accurata pulizia giornaliera di tutto ciò che è stato utilizzato durante l'attività didattica e delle cartelle.
6. Per garantire la massima igiene e pulizia, per il periodo di emergenza sanitaria, è necessario il cambio giornaliero degli abiti.

7. Le operazioni di pulizia approfondita delle attrezzature (tastiere, mouse, cattedra, pennarello LIM) saranno svolte dal docente che ne ha usufruito al termine di ogni lezione con detergente a base di soluzione idroalcolica.
8. Tutti gli ambienti della scuola verranno giornalmente sottoposti a disinfezione con soluzioni apposite.
9. Sarà assicurato un adeguato ricambio d'aria mediante la ventilazione naturale di tutti gli ambienti.
10. I servizi igienici posti al primo, secondo e piano rialzato sono ad uso esclusivo degli alunni delle classi adiacenti.
11. La pulizia dei servizi igienici verrà effettuata dopo ogni utilizzo.

5) Gestione eventuali casi sospetti

1. I genitori sono tenuti a comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico eventuali casi di positività covid-19 degli alunni o di altri componenti del nucleo familiare, così come di persone con cui si sono avuti contatti ravvicinati negli ultimi 14 giorni.
2. In caso di rilevazione di temperatura superiore ai 37,5°, in orario scolastico, la scuola procede con l'isolamento della persona nell'apposita stanza Covid e segue le procedure necessarie come da Rapporto ISS Covid-19, n. 58/2020.

Misure di igiene e prevenzione

A. RILEVAZIONE DELLA TEMPERATURA CORPOREA

Pre-condizioni per l'accesso a scuola di studenti e di tutto il personale sono:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5, anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Il controllo della temperatura corporea è effettuato a casa. È diretta responsabilità della famiglia provvedere a tale misurazione prima dell'accesso a scuola.

Gli alunni accedono alla scuola indossando una propria mascherina (chirurgica o di comunità).

Chiunque deve informare immediatamente la scuola nel caso di:

- temperatura superiore ai 37,5° C e/o sintomi influenzali;
- contatti con persone positive o con sintomi suggestivi a Covid-19;
- soggetto a misure di quarantena/isolamento.

B. GESTIONE DI CASI SOSPETTI A SCUOLA

In caso di soggetto (studente o altro personale scolastico) che dovesse manifestare una sintomatologia riconducibile al COVID-19 (temperatura maggiore o uguale a 37,5 e brividi, tosse di recente comparsa, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa/diminuzione/alterazione dell'olfatto e/o del gusto, raffreddore o naso che cola, mal di gola, diarrea), questo è temporaneamente isolato in apposito locale e dotato immediatamente di mascherina chirurgica, qualora dotato di mascherina di comunità.

In caso di studente, l'isolamento temporaneo avviene con l'assistenza di un adulto dotato di mascherina di protezione; quindi viene prontamente informata la famiglia e il soggetto avviato all'immediato ritorno al proprio domicilio. I genitori contattano nel più breve tempo possibile il proprio pediatra o medico di famiglia, che attiverà i necessari accertamenti e prenderà contatto con la ASL di riferimento.

Per tutte le procedure verrà attivato il protocollo secondo le Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia (vedi Rapporto ISS Covid-19, n. 58/2020)

6) Orientamenti generali per la programmazione delle attività.

1. L'attività didattica degli studenti ha luogo in classi di composizione sempre uguale.
2. L'assegnazione delle aule alle diverse classi è stata stabilita in modo tale che ci siano gli spazi necessari per garantire il distanziamento di almeno un metro tra studenti (cfr. normativa, “rime buccali”), nonché tra studenti e docente.
3. Dalle aule e dai locali della scuola è stato eliminato quanto non funzionale a garantire il distanziamento previsto.

Inoltre:

1. Salvo diverse indicazioni, i gruppi classe non possono interagire tra loro nelle attività.
2. Il materiale di ciascun bambino dovrà essere contrassegnato e non potrà essere scambiato con i compagni (libri, quaderni, merende, ecc.).
3. Non è consentito portare giochi o altro materiale non necessario all'attività scolastica.
4. L'utilizzo dei laboratori sarà su turnazione dei gruppi.

Attività extrascolastiche

Con il rispetto della normativa potranno svolgersi le attività secondo i protocolli.

Post scuola

Fino a nuove indicazioni non sarà consentito.

7) Commissione e individuazione dei referenti scolastici per COVID

Al fine di monitorare l'applicazione delle misure descritte, il Dirigente Scolastico ha valutato la costituzione di una commissione: **STAFF EMERGENZA COVID- 19**.

Tale commissione sarà presieduta dal Dirigente Scolastico.

I referenti scolastici per COVID-19 hanno il compito di identificare attraverso il registro elettronico situazioni anomale per eccesso di assenze; registrare i contatti che, nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione, possano intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse; agevolare le attività di tracciamento dei contatti in caso di contagio confermato fornendo l'elenco degli studenti e degli insegnanti/educatori della classe in cui si è verificato il caso; indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità; fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti e tenere i contatti con le famiglie.

I referenti COVID nominati nell'Istituto sono:

| | |
|--|-----------------------|
| Il Dirigente Scolastico dell'Istituto | Prof. Carla Galliani |
| Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione | Arch. Sergio Cirella |
| Il Rappresentate dei lavoratori | Dott.sa Sperati Paola |
| Docente Infanzia (cooperatrice in loco abilitata al PS-BLSD) | Daniela Vommaro |

E, come da Ordinanza del Presidente della Regione Lazio 31 agosto 2020, n. Z00057 Il Dirigente nomina i seguenti referenti sanitari:

| | |
|----------------------------------|-------------------------|
| Il Medico Competente | Dott. Salvatore Ferrara |
| L'infermiera Professionale (AFD) | Dott.sa Sperati Paola |



SCUC
 Decr
 ISTIT
 Via C
 Email

IRITARIA
 13671 del 06/11/2001
 "ne" C.M.: RM1E180002
 00189 Roma - Tel. 06/33260331 – fax 06/33265661
olinegandino.it - PEC: istitutossvergine@overpec.it

Il presente documento viene ritenuto valido fino a successive prescrizioni normative.

Roma, 18/09/2020

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

Sergio Cipella

Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza

Paola Sperati
 Paola Sperati

La Docente Scuola Infanzia Infanzia

Daniela Vommaro
 Daniela Vommaro

L'Infermiera Professionale

Paola Sperati
 Paola Sperati

Il Medico Competente

Salvatore Ferrara
 Salvatore FERRARA

Il Dirigente Scolastico



Prof. Carla Galliani
Carla Galliani